



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA BUCȘANI
-PRIMAR-



Web: www.bucșani.ro
Tel: +4 0245 235041. Fax 0245 235041
e-mail primaria.bucsanimgmail.com
NR. 9143/03.11.2020

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 467, alin (8) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborat cu prevederile art. 39 alin. (1) din H.G 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile în condițiile prevăzute de art. 625, alin (2), art. 626 din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă**, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. **Denumirea funcției publice de execuție vacantă**

-referent, clasa a-III-a, grad asistent (mediu) în cadrul Compartimentului „Mediu” din aparatul de specialitate al primarului comunei Bucșani, județul Dâmbovița.

2. **Probele de concurs:**

-selecția dosarelor.

-proba scrisă.

-interviul.

3. **Condițiile de desfășurare a concursului**

3.1 **Locul desfășurării concursului**

-la sediul U.A.T. Bucșani, județul Dâmbovița, sat Bucșani, str. Principală, nr. 1226, jud. Dâmbovița,.

3.2 **Probele concursului, date și ora desfășurării :**

-**selecția dosarelor** - în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

-**proba scrisă : 08 DECEMBRIE 2020-ora 10⁰⁰.**

-**interviul** : în termen de maxim 5 zile de la susținere probei scrise.

3.3 **Data până la care se pot depune dosarele de înscriere .**

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 03.11.2020 până la 23.11.2020, ORA 16⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Bucșani, județul

Dâmbovița.

4. **Condițiile de participare la concurs:**

4.1 **Condițiile generale :** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din O.U.G.57/2019 privind Codul Administrativ;

4.2 **Condiții specifice :** candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) -studii liceale, studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.
- b) -vechime de minim un an în specialitatea studiilor exercitării funcției publice.

5. **Documentele necesare înscrierii:**

- a) - Formular de înscriere;
- b) - Curriculum vitae;
- c) - Copia actului de identitate;
- d) - Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) - Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) - Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;
- g) - Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) - Cazier judiciar;
- i) - Declaratie pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0245/235041 sau Web: www.bucsan.ro,
persoană de contact, Mărășescu Maria.

