

**Studiu de oportunitate pentru  
delegarea gestiunii activităților de  
Sortare, compostare și depozitare a deșeurilor  
municipale de pe raza județului Dâmbovița**

**iulie 2023**

### Controlul Documentului

Client:	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița"
Contract:	
Titlu:	Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița

	Întocmit:	Verificat:	Aprobat:
<b>CONTROLUL ȘI REVIZUIREA</b>	<b>Alina Puiulet (AP)</b> Expert achiziții publice <b>Bogdan Cotorobai</b> Expert în managementul deșeurilor <b>Andrei Rusu (AR)</b> Expert juridic	<b>Victoria Goldenberg (VG)</b> Expert financiar	<b>Anca Tofan (AT)</b> Coordonator proiect
<b>V1</b>	<b>31.05.2023</b>		
<b>V2</b>	<b>12.06.2023</b>		
<b>V 3</b>	<b>26.06.2023</b>	<b>Alina Puiulet (AP)</b> Expert achiziții publice	<b>Anca Tofan (AT)</b> Coordonator proiect
<b>V 4</b>	<b>29.06.2023</b>	<b>Victoria Goldenberg (VG)</b> Expert financiar	<b>Anca Tofan (AT)</b> Coordonator proiect
<b>V 5</b>	<b>03.07.2023</b>	<b>Victoria Goldenberg (VG)</b> Expert financiar	<b>Anca Tofan (AT)</b> Coordonator proiect
<b>V 6</b>	<b>04.07.2023</b>	<b>Victoria Goldenberg (VG)</b> Expert financiar	<b>Anca Tofan (AT)</b> Coordonator proiect

## CUPRINS

CUPRINS .....	3
1 INFORMAȚII GENERALE .....	5
1.1 Necesitatea delegării activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița .....	5
1.2 Prezentarea autorității contractante .....	6
1.3 Scopul studiului de oportunitate.....	6
1.4 Obiectul delegării gestiunii .....	7
1.5 Zona delegată .....	7
1.6 Contextul legal .....	8
1.7 Prevederile documentelor de planificare existente .....	10
2 DATE PRIVIND DEȘEURILE ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, PROIECȚIA DEȘEURILOR PENTRU PERIOADA DELEGĂRII .....	12
2.1 Generarea deșeurilor.....	12
2.1.1 Generarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița.....	12
2.1.2 Cantități de deșeuri municipale colectate .....	13
2.1.3 Compoziția deșeurilor .....	13
2.2 Infrastructura existentă în județul Dâmbovița pentru gestionarea deșeurilor municipale.....	13
2.2.1 Colectarea și transportul deșeurilor .....	13
2.2.2 Sortarea .....	14
2.2.3 Compostarea.....	15
2.2.4 Eliminarea deșeurilor prin depozitare.....	16
2.3 Aspecte instituționale .....	18
2.4 Finanțarea actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor .....	19
3 ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE, COMPOSTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DE PE RAZA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA .....	20
3.1 Tipul delegării.....	20
3.2 Analiza opțiunilor de delegare.....	20
3.3 Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii.....	20
3.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare .....	29
4 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII .....	31
4.1 Cantități .....	31
4.2 Infrastructura pusă la dispoziție.....	31
4.3 Indicatori de performanță și penalități .....	31
5 FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII.....	33
5.1 Fezabilitatea economică a delegării .....	33

5.1.1	Costurile și veniturile previzionate.....	33
5.1.2	Redevența .....	35
5.2	Fezabilitatea financiară a delegării .....	36
5.2.1	Accesibilitatea delegării .....	36
5.2.2	Previzionarea tratamentului contabil.....	36
5.3	Mecanismul de plată.....	36
6	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU .....	38
7	ASPECTE SOCIALE .....	39
8	ASPECTE CONTRACTUALE.....	40
8.1	Valoarea estimată a contractului .....	40
8.2	Condiții contractuale și determinarea duratei contractului .....	40
9	CONCLUZII .....	43

## LISTA TABELELOR

TABEL 2-1	PROIECȚIA GENERĂRII DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA ÎN PERIOADA 2022 - 2024 .....	12
TABEL 2-2	COMPOZIȚIA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA .....	13
TABEL 2-3	FLUXUL DE TRANSPORT AL DEȘEURILOR COLECTATE DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA .....	13
TABEL 2-4	PREZENTARE GENERALĂ STAȚIA DE SORTARE ANINOASA .....	14
TABEL 2-5	STAȚIA DE COMPOSTARE ANINOASA PREZENTARE GENERALĂ .....	15
TABEL 2-6	DATE GENERALE DEPOZITE CONFORME JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, 2022 .....	16
TABEL 2-7	CELULA 2 A DEPOZITULUI CONFORM DE LA ANINOASA .....	17
TABEL 2-8:	EVOLUȚIA DEȘEURILOR DEPOZITATE, TONE .....	18
TABEL 4-1	CANTITĂȚI ESTIMATE A SE PRELUCRA, TONE .....	31
TABEL 5-1	TARIFE PRACTICATE PE PIAȚA DIN ROMÂNIA, LA NIVELUL ANULUI 2022.....	33
TABEL 5-2	TARIFE MAXIME ȘI VALOARE TOTALĂ CONTRACT .....	34
TABEL 8-1	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI .....	40

## LISTA FIGURILOR

FIGURA 1-1	HARTA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA .....	8
FIGURA 2-1	STAȚIA DE SORTARE ANINOASA .....	15
FIGURA 2-2	STAȚIA DE COMPOSTARE ANINOASA .....	16

## 1 INFORMAȚII GENERALE

Acest Studiu de oportunitate este realizat în cadrul contractului „ *Servicii de consultanță aferente delegării prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița*”.

### 1.1 Necesitatea delegării activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița

Județul Dâmbovița a beneficiat de investiții în domeniul gestionării deșeurilor prin programul ISPA implementând proiectul „*Reabilitarea sistemului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor solide în județul Dâmbovița*”, care a presupus, *inter alia*, realizarea investițiilor în instalații de tratare a deșeurilor și în depozite ecologice. Aceste investiții au constat în realizarea unui Centru de Management al Deșeurilor la Aninoasa, care include o stație de sortare, o stație de compostare și un depozit conform a cărui primă celulă a fost realizată prin proiectul co-finanțat prin ISPA și în prima celulă a depozitului conform de la Titu. Proiectul a devenit complet operațional în anul 2010, prin încheierea contractelor de delegare.

Ca urmare a implementării acestui proiect, în județul Dâmbovița, tratarea deșeurilor municipale este realizată în următoarele instalații:

- Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
  - Stație de sortare;
  - Stație de compostare;
  - Depozit de deșeuri;
- Depozit de deșeuri Titu.

Toate facilitățile enumerate sunt operate de SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni în baza contractului nr. 492/538/2010 cu valabilitate până la 01.12.2025.

Prin Sentința nr.20 din data de 27 ianuarie 2023 pronunțată de Tribunalul Dâmbovița Secția a II a Civilă, de Contencios Administrativ și Fiscal, în dosarul nr.3686/120/2022, s-a dispus deschiderea procedurii de insolvență împotriva operatorului concesionar S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L.

Ca urmare a măsurii luate de către administratorul judiciar al S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L. privind denunțarea contractului nr.492/538/29.11.2010, în conformitate cu dispozițiile art.33 alin. 3) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, modificată și completată, precum și cu Sentința pronunțată în Dosarul nr.3686/120/2022/al, în data de 13.04.2023, operatorul urmează să mai presteze în continuare serviciile pentru o perioadă de 90 de zile.

Față de această situație, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în calitate de autoritate delegantă, conform Hotărârii ADI nr. 404/28.04.2023, urmează să efectueze demersurile necesare pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița către un nou operator, prin procedura de negociere fără publicare anunț, până la desemnarea unui nou operator, precum și organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

În vederea realizării acestor proceduri, Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al bunurilor a aprobat menținerea mandatului acordat Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară în sensul de a exercita în continuare pe seama și în numele unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița:

- dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației;
- dreptul de a pune la dispoziția operatorilor, prin concesionare, bunurile din Anexa la Hotărârea Consiliului Județean nr. 261/27.04.2023, care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, contra unei redevențe stabilită în condițiile legii;
- dreptul de a încheia contractele de delegare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

## 1.2 Prezentarea autorității contractante

**Autoritatea Contractantă** pentru delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița este **Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »**, numită în continuare în acest document ADI DB.

**Beneficiarii finali** sunt UAT-urile din Județul Dâmbovița, membre ale ADI DB.

ADI DB are responsabilitatea de a încheia contractul de delegare cu operatorii, în numele și pe seama UAT-urilor membre, de a monitoriza executarea contractului de delegare, informând regulat membrii săi – respectiv UAT-urile din Județul Dâmbovița - despre aceasta.

Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița » (ADI DB), a fost înființată prin încheierea civilă nr. 1A/17.01.2001, având ca asociați toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița (90 UAT-uri, inclusiv județul Dâmbovița). Scopul Asociației este acela de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemelor de colectare, transport, depozitare, prelucrare a deșeurilor aferente localităților din raza de activitate a consiliilor locale asociate, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile; de asemenea, scopul ADI DB este și înființarea, organizarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

În anul 2010, odată cu implementarea măsurii ISPA, și delegarea serviciului de colectare și transport operatorului județean (S.C. Supercom S.A București – sucursala Târgoviște), s-a atins un grad de conectare la serviciile de salubritate de 100%, atât în mediul urban cât și în rural.

## 1.3 Scopul studiului de oportunitate

**Scopul** studiului de oportunitate îl reprezintă **stabilirea modalității de gestiune a activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița** ((respectiv activitățile de operare a CGD Aninoasa și a Depozitului ecologic Titu), în condițiile asigurării celui mai bun raport preț/calitate, ținând cont de interesele actuale și de perspectivă ale fiecărui UAT, **stabilirea tipului de procedură de atribuire, stabilirea tipului de contract, valoarea estimată și durata acestuia.**

## 1.4 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul acestui studiu sunt:

- **sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale** în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- **tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare**, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- **eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale** și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, **la depozitele de deșeurii nepericuloase.**

Activitățile serviciului de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2, alin 3.

Categoriile de deșeurii care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate sunt:

- **deșeurii municipale colectate separat:** deșeurii menajere, deșeurii similare și din piețe;
- **deșeurii verzi din parcuri și grădini** colectate separat.

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii acestor activități componente ale serviciului public de salubritate are ca obiectiv fundamentarea deciziei referitoare la cea mai bună opțiune în ceea ce privește gestiunea serviciului, respectiv fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii serviciului și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului.

## 1.5 Zona delegată

Zona delegată este constituită din întreg județul Dâmbovița.

Județul Dâmbovița se întinde pe 4.054 km<sup>2</sup>, aproximativ 1,7% din suprafața României, fiind unul din cele mai mici județe din țară din punct de vedere al suprafeței (locul 37 între județele țării).

La nivelul județului Dâmbovița există:

- 2 municipii: Târgoviște și Moreni;
- 5 orașe: Găești, Pucioasa, Titu, Fieni și Răcari;
- 82 comune (care totalizează 353 sate).

Reședința județului este municipiul Târgoviște.

Populația rezidentă a județului Dâmbovița a fost la 01.01.2022, conform INS, de 478.594 locuitori, din care 130.439 locuitori în mediul urban și 348.155 locuitori în mediul rural.

Densitatea medie a populației, la recensământul din 2011, era de 130,6 locuitori/km<sup>2</sup>, județul Dâmbovița fiind unul din cele mai dens populate județe ale țării (locul 5 în ierarhia județelor).

Conform recensământului din 2011, dimensiunea medie a unei gospodării la nivelul județului Dâmbovița era de 2,91 persoane. În mediul urban, gospodăria medie este formată din 2,65 persoane, în timp ce în mediul rural gospodăria medie e formată din 3,03 persoane.

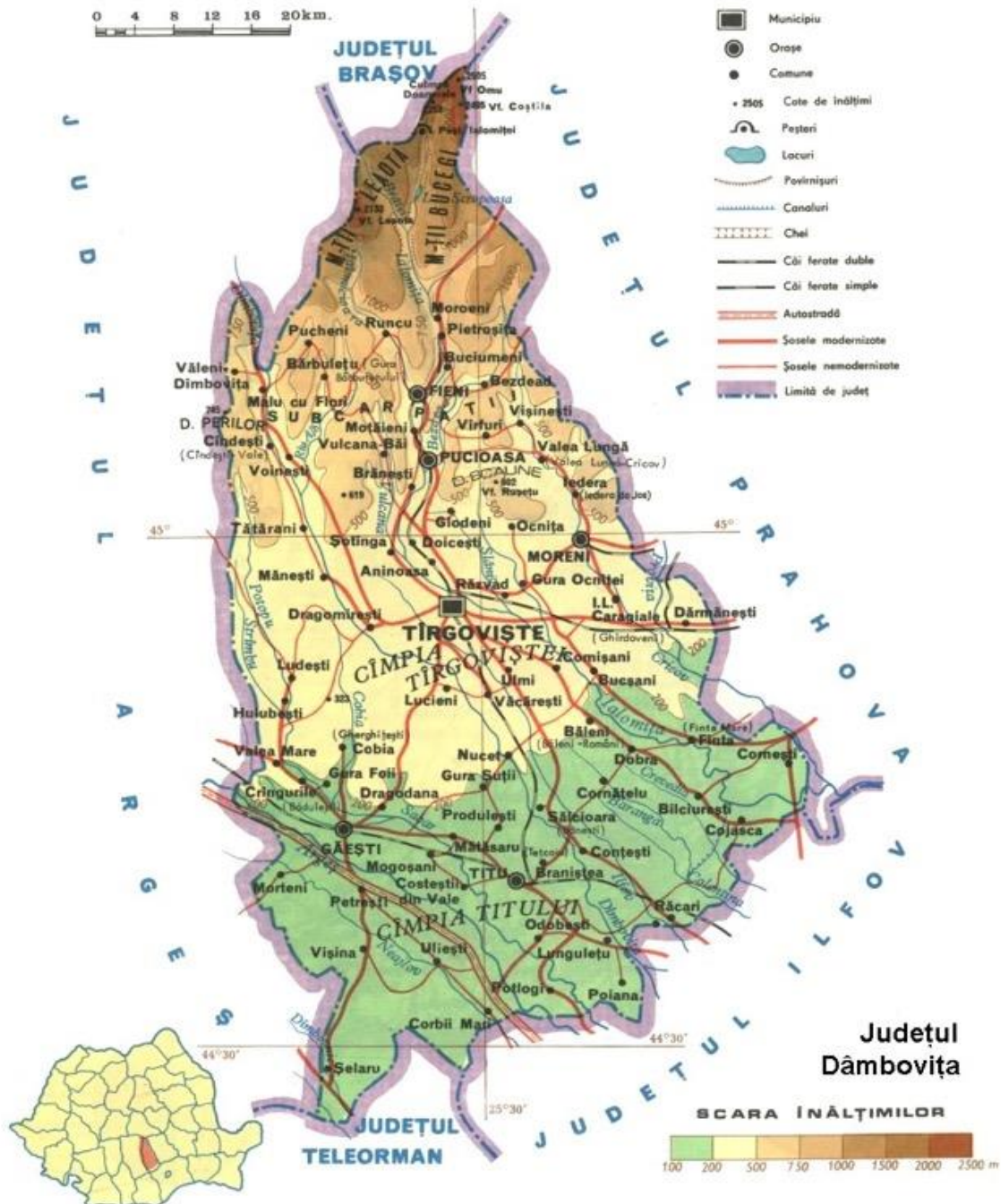


Figura 1-1 Harta județului Dâmbovița

## 1.6 Contextul legal



Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale din domeniul serviciilor publice și din cel al achizițiilor publice, pe care le prezentăm mai jos.

#### **Legislația în domeniul achizițiilor publice:**

**Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016;

**Hotărârea Guvernului nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

#### **Legislația în domeniul deșeurilor**

Legislația în domeniul deșeurilor relevantă pentru acest studiu este prezentată mai jos:

**Ordonanța de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 17/2023** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

**Legea nr. 181/2020** privind deșeurile biodegradabile compostabile;

**Ordonanța de urgență nr. 133/2022** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

**Ordonanța nr. 2 /2021** privind depozitarea deșeurilor;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005** privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 278/2013** privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Legislația în domeniul serviciilor publice**

**Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**Ordinul președintelui ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

**Ordinul ANRSC 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

**Ordinul ANRSC 201/2023** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare, sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor și taxelor.

## **1.7 Prevederile documentelor de planificare existente**

Consiliul Județean Dâmbovița a aprobat în 2021, prin HCJ nr. 145/09.06.2021, Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD DB).

În PJGD DB 2020-2025 au fost stabilite obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, având la baza următoarele considerente :

- Principalele probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale la nivelul județului;
- Prevederile legislative europene și naționale în vigoare;
- Prevederile pachetului economiei circulare;
- Prevederile PNGD 2018-2025.

De asemenea, în PJGD au fost propuse o serie de măsuri aferente problemelor identificate privind gestionarea deșeurilor.

Pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și țintelor definite la nivel județean, în conformitate cu obiectivele și țintele existente la nivel național și european, Consiliul Județean Dâmbovița demarat elaborarea Aplicației de Finanțare pentru proiectul " Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița", în vederea obținerii unei finanțări prin POIM, respectiv PDD. Proiectul este în stadiul foarte înaintat de maturitate, fiind în evaluare la autoritatea de management a programului.

Conform acestor documente, următoarele investiții vor fi realizate în perioada 2023 – 2025:

- **Investiții propuse a fi co-finanțate cu sprijin de la UE:**
  - Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport pentru biodeșeurile menajere provenite din mediul urban și din mediul rural - zona 2 Sud;
  - Achiziționarea de unități de compostare individuală pentru populația rezidentă în mediul rural – zona 1 Nord;
  - Achiziționarea de echipamente de colectare separată și transport (recipiente) pentru deșeurile de plastic/metal provenite de la locuințele individuale din mediul rural;
  - Realizarea și dotarea unui centru de colectare prin aport voluntar (CAV) a deșeurilor voluminoase la Șotânga;
  - Realizarea unei instalații de tratare a deșeurilor colectate separat (ITDCS) la Șotânga, cu 3 componente:
    - Instalație mecanică de tratare a deșeurilor, cu 2 linii:

- 1 linie destinată deșeurilor reciclabile colectare separat (ITDCS – LR);
- 1 linie destinată deșeurilor reziduale colectate în amestec (ITDCS-LA);

Instalația mecanică va conține și o hală pentru sortarea deșeurilor textile și o hală pentru tratarea deșeurilor voluminoase colectate din întregul județ. De asemenea, în cadrul acestei instalații va fi produs RDF destinat incinerării.

- Instalație de tratare biologică cu DA (ITDCS – DA);
- Platformă pentru compostarea digestatului și a deșeurilor verzi din parcuri și grădini (ITDCS-CD).

▪ **Investiții finanțate de autorități publice locale/ operator instalații/operator de salubritate :**

- Achiziționarea de echipamente de colectare separată pentru biodeșeurile similare și din piețe;
- Realizarea unui nou depozit de deșeuri nepericuloase;
- Achiziționarea unei instalații de cogenerare pentru producere de energie din biogazul rezultat din procesele anaerobe.

Deoarece este necesară asigurarea continuității serviciului, până la operaționalizarea proiectului de investiții cu fonduri europene ca și a proiectului de realizare a unui nou depozit de deșeuri nepericuloase, este necesar ca infrastructura actuală să fie operată în continuare.

## 2 DATE PRIVIND DEȘEURILE ȘI MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, PROIECȚIA DEȘEURILOR PENTRU PERIOADA DELEGĂRII

Pentru descrierea modului de gestionare a deșeurilor în județul Dâmbovița au fost utilizate informațiile incluse în Studiul de fezabilitate pentru Sistemul de management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița aprobat prin HCJ nr.50/2023

### 2.1 Generarea deșeurilor

#### 2.1.1 Generarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița

Cantitățile de deșeuri generate într-un an de referință reprezintă baza pentru realizarea proiecțiilor de generare și colectare. Informațiile au fost preluate, în principal, din raportările operatorilor de salubritate. Cantitatea de deșeuri municipale raportată de către operatorii de salubritate pentru perioada analizată este bazată exclusiv pe măsurători în timp ce defalcarea acestei cantități pe categorii se realizează pe bază de estimări (deșeurile menajere, similare și din piețe fiind colectate în general cu același mijloc de transport).

Cantitatea totală de deșeuri municipale generată și colectată în anul 2021 în județul Dâmbovița a fost de 168.050 de tone. Proiecția generării deșeurilor municipale în județul Dâmbovița în perioada 2022 – 2024 este prezentată în tabelul următor:

Tabel 2-1 Proiecția generării deșeurilor municipale în județul Dâmbovița în perioada 2022 - 2024

JUDET DÂMBOVIȚA	2022	2023	2024
Deșeuri menajere	122.893	120.334	107.431
Deșeuri similare	30.723	30.084	26.858
Deșeuri din grădini și parcuri	2.057	2.057	2.057
Deșeuri din piețe	2.791	2.791	2.791
Deșeuri stradale	2.574	2.574	2.574
<b>Total deșeuri municipale generate și colectate</b>	<b>161.038</b>	<b>157.840</b>	<b>141.711</b>
Deșeuri de ambalaje generate și predate direct colectorilor	4.500	1.350	1.125
Deșeuri de ambalaje tradițional colectate de alți operatori, preluate prin SGR	0	3.150	3.375
<b>TOTAL deșeuri municipale generate</b>	<b>165.538</b>	<b>162.340</b>	<b>146.211</b>

### 2.1.2 Cantități de deșuri municipale colectate

În județul Dâmbovița rata de conectare la serviciul de salubritate este de 100%. În aceste condiții putem spune că valoarea deșeurilor colectate este egală cu valoarea deșeurilor generate.

### 2.1.3 Compoziția deșeurilor

Compoziția deșeurilor , estimată conform datelor din studiul de fezabilitate, este următoarea:

Tabel 2-2 Compoziția deșeurilor municipale în județul Dâmbovița

Fracție (%)	2022	2023	2024
Hârtie/ carton	12,8	13,0	13,3
Metale	2,7	2,5	2,4
Plastic	10,5	9,8	9,7
Sticlă	5,3	2,9	2,7
Lemn	2,6	2,7	2,7
Biodeșuri	57,0	56,5	55,0
Textile	1,0	1,0	1,0
Voluminoase	2,6	2,6	2,8
Alte deșuri	5,5	9,0	10,4
TOTAL	100	100	100

## 2.2 Infrastructura existentă în județul Dâmbovița pentru gestionarea deșeurilor municipale

### 2.2.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale este gestionată în baza Contractului de delegare nr. 4/90/02.07.2021, atribuit prin procedură de licitație deschisă, organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016, către SUPERCOM S.A.. Data de expirare a acestui contract este 01.03.2029.

În privința transportului deșeurilor către instalațiile de tratare, principiul este următorul: județul Dâmbovița este delimitat în două zone de colectare – zona 1 Nord și Zona 2 Sud. Cu excepția deșeurilor reciclabile care sunt transportate în totalitate la stația de sortare Aninoasa, deșeurile colectate din zona 1 Nord sunt transportate la Aninoasa, iar deșeurile colectate din zona 2 Sud sunt transportate la Titu.

Tabel 2-3 Fluxul de transport al deșeurilor colectate din județul Dâmbovița

Tip deșeu colectate	Zona de colectare	Destinație transport/ instalație de tratare
Deșuri reciclabile menajere, similare și din piețe	Întreg județul (urban, rural)	Aninoasa/ stația de sortare Aninoasa

Tip deșeu colectate	Zona de colectare	Destinație transport/ instalație de tratare
Deșeuri reziduale (colectate în amestec) menajere, similare și din piețe	Zona 1 Nord (urban, rural)	Aninoasa/ depozit Aninoasa
	Zona 2 Sud (urban, rural)	Titu/ depozit Titu

Localitățile urbane din cele două zone de colectare sunt următoarele:

- Zona 1 Nord: Municipiul Târgoviște, Municipiul Moreni și orașele Fieni, Pucioasa;
- Zona 2 Sud: orașele Găești, Titu, Răcari.

### 2.2.2 Sortarea

În județul Dâmbovița există o singură stație de sortare la Aninoasa, situată pe același amplasament cu depozitul conform și stația de compostare, făcând parte din Centrul de Management al Deșeurilor (CDM). Stația, realizată în cadrul proiectului ISPA, a fost dimensionată să trateze deșeurile reciclabile colectate separat din mediul urban.

Stația de sortare Aninoasa este operată de SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni în baza contractului nr. 492/538/2010 cu valabilitate până la 01.12.2025, contract reziliat așa cum s-a prezentat în secțiunea 1. Conform cerințelor contractuale, operatorul stației are obligația sortării la Aninoasa a deșeurilor reciclabile uscate.

Linia de sortare inițială este una simplă prevăzută doar cu sortarea (exclusiv manuală), balotarea și presarea deșeurilor reciclabile cu capacitate de 5.000 t/an. Stația a fost extinsă de actualul operator în anul 2019, prin adăugarea unei noi linii (ce cuprinde ciur, tocător staționar, separator magnezic și benzi) amplasată în exteriorul halei de sortare realizată prin proiectul ISPA, prevăzută pentru tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec.

În anul 2022, au fost tratate în stație circa 4.500 tone de deșeuri reciclabile colectate separat.

Tabel 2-4 Prezentare generală Stația de sortare Aninoasa

Stație sortare/ localitate	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu	Tipuri de deșeuri sortate	Codul operațiunii de valorificare
Stație sortare Aninoasa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• linia de sortare deșeuri reciclabile colectate separat;</li> </ul>	5.000 t/an	A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019, completată cu DECIZIA nr. 346 din 23.06.2023	Deșeuri colectate separat	R12



Figura 2-1 Stația de sortare Aninoasa

### 2.2.3 Compostarea

Stația de compostare este amplasată la Aninoasa, este o componenta a Centrului de Management al Deșeurilor și a fost realizată prin finanțare ISPA.

Aceasta are o capacitate de 5.000 tone/an, este funcțională din anul 2010 și este operată de către SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni.

Tabel 2-5 Stația de compostare Aninoasa prezentare generală

Stație compostare/ localitate	Capacitate proiectată	Autorizație de mediu	Tipuri de deșeuri tratate	Cod operațiune valorificare
Stație de compostare <b>Aninoasa</b>	5.000 t/an	A.I.M. 223/ 23.11.2011, rev. 2019, completată cu DECIZIA nr. 346 din 23.06.2023	Deșeuri verzi (20 02 01)	R3



Figura 2-2 Stația de compostare Aninoasa

#### 2.2.4 Eliminarea deșeurilor prin depozitare

Începând din 2010, depozitarea deșeurilor municipale generate în județul Dâmbovița se realizează în două depozite conforme – depozitul Aninoasa și depozitul Titu (investiții ISPA).

Tabel 2-6 Date generale depozite conforme județul Dâmbovița, 2022

Depozit conform/localitate	Autorizație de mediu (număr și valabilitate)	Capacitate proiectată (m <sup>3</sup> )	Capacitate disponibilă în anul 2021 (m <sup>3</sup> )	Cod eliminare
Aninoasa	A.I.M. nr 223/23.12.2011, rev. 2019, completată cu DECIZIA nr. 346 din 23.06.2023	445.000 (celula 2)	294.600 (66,2%)	D1
Titu	A.I.M. nr 224/23.12.2011	450.000 (celula 2)	159.750 (35,5%)	D1

Sursa: APM Dâmbovița/ ADI/Operator depozit/autorizații de mediu

Operarea celor două depozite conforme a fost încredințată SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza contractului de delegare prin concesiune nr 492/538/29.11.2010 cu valabilitate până la 01.12.2025, contract a cărui reziliere a atras realizarea acestui studiu.

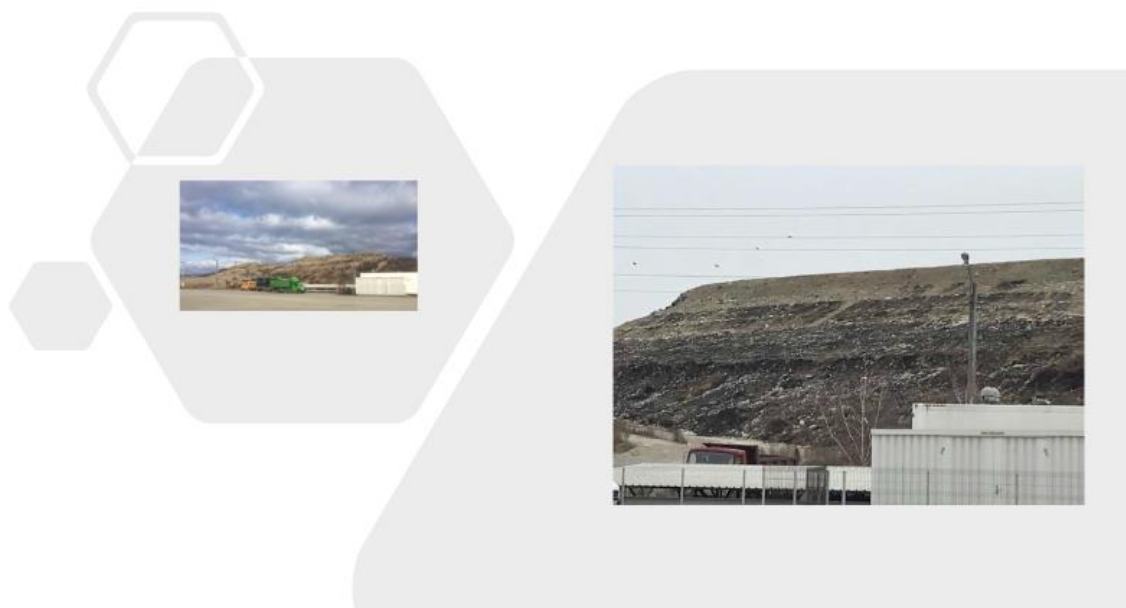
#### Depozit conform Aninoasa



Depozitul conform de la Aninoasa are o suprafață utilă totală de 8,1 ha, împărțită în 3 celule:

- Celula veche – reprezintă depozitul neconform. Se întinde pe o suprafață de 4,2 ha și a fost închisă prin proiectul ISPA;
- Celula I – are o suprafață de 2,29 ha și un volum total de 480.000 m<sup>3</sup>. Celula I a depozitului a fost realizată prin proiectul ISPA și a fost pusă în funcțiune în anul 2010. În septembrie 2018, datorită atingerii nivelului maxim admis, depozitarea în celula nr I a fost sistată, s-a nivelat suprafața și a fost acoperită cu pământ, ca primă etapă a procesului de închidere;
- Celula II – ocupă o suprafață de 1,25 ha și are un volum total de 445.000 m<sup>3</sup>. Celula II a fost construită în perioada aprilie-decembrie 2018 de către concesionarul SC EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza obligațiilor asumate prin contractul 492/538/29.11.2010. Conform informațiilor ADI, la începutul anului 2022, capacitatea disponibilă a celulei 2 a depozitului Aninoasa este de cca 13% (estimativ 57.850 m<sup>3</sup>).

Depozitul deservește partea de nord a județului Dâmbovița.



Tabel 2-7 Celula 2 a depozitului conform de la Aninoasa

### **Depozit conform Titu**

Depozitul conform de la Titu a fost proiectat cu o suprafață utilă totală de 5,26 ha, împărțită în 3 celule:

- Celula veche – reprezintă depozitul neconform. Se întinde pe o suprafață de 1,54 ha și a fost închisă prin proiectul ISPA;
- Celula I, cu o suprafață de 1,86 ha a fost realizată prin proiectul ISPA și a fost pusă în funcțiune în anul 2010. În anul 2018, datorită atingerii nivelului maxim admis, au fost sistate operațiunile de depozitare a deșeurilor în celula I.
- Celula II – a fost proiectată pe o suprafață de 1,86 ha, dispunând de un volum total de 450.000 m<sup>3</sup>. Celula II a fost construită în 2018 de către concesionarul SC

EUROGAS PRESCOM SRL Fieni, în baza obligațiilor asumate prin contractul 492/538/29.11.2010. La începutul anului 2022 capacitatea disponibilă a celulei II a depozitului Titu este de cca 39% (estimativ 175.500 m<sup>3</sup>), conform informațiilor ADI.

Depozitul de la Titu este conceput pentru primirea deșeurilor din partea de sud a județului

#### Evoluția cantităților de deșeuri depozitate

În tabelul următor este prezentată cantitatea deșeurilor eliminate la cele două depozite conforme din județ în anul 2021.

Tabel 2-8: Evoluția deșeurilor depozitate, tone

	<b>2021</b>
Depozit Aninoasa	82.352
Depozit Titu	67.992
Total	150.344

Sursa: PJGD DB (2017 - 2019), ADI (2020 - 2021)

Este de notat faptul că pentru anii 2020 și 2021 datele reprezintă deșeuri menajere, similare colectate de la agenți economici și instituții publice și deșeuri din piețe.

Conform estimărilor, pentru perioada pentru care se dorește delegarea activității (12 luni consecutive, în anii 2023 și 2024) se estimează ca vor fi depozitate circa 100.000 deșeuri municipale (menajere, similare și din piețe) și reziduuri din tratarea deșeurilor municipale.

### **2.3 Aspecte instituționale**

Infrastructura pentru tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor prin depozitare este proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița și deservește întreg județul.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 115/25.05.2011 și HCJ ulterioare de modificare și completare a acesteia s-a realizat transmiterea unor bunuri imobile și mijloace fixe aferente obiectivului de investiții "Construirea noilor depozite, de la Aninoasa (cu instalații de sortare și compostare) și Titu; Închiderea și reabilitarea depozitelor existente și gropilor de gunoi necontrolate" realizat în cadrul proiectului "Reabilitarea Colectării, Transportului, Tratării și Depozitării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița" din administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în administrarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița", denumită apoi **Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »**.

Totodată s-a acordat mandat ADI DB pentru ca acesta să exercite în continuare pe seama și în numele unității administrativ-teritoriale județul Dâmbovița:

- dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociației,

- dreptul de a pune la dispoziția operatorilor, prin concesionare, bunurile din Anexa la HCJ, care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, contra unei redevențe stabilită în condițiile legii;
- dreptul de a încheia contractele de delegare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița.

Toate aceste atribuții sunt menținute, în continuare, prin HCJ nr. 261/27.04.2023.

## **2.4 Finanțarea actuală a serviciului de gestionare a deșeurilor**

În ceea ce privește modalitatea de plată a serviciului de salubritate, aceasta se poate realiza în mai multe feluri, potrivit Legii 101/2006, respectiv: tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

La nivelul ariei prezentului studiu, plata serviciilor de salubritate se face prin taxă. În prezent mecanismul de plată al serviciilor de salubritate în județul Dâmbovița este următorul: utilizatorii casnici și non casnici plătesc o taxă de salubritate, numită taxă de habitat.

Aceste taxe sunt colectate fie prin intermediul unui colector- încasator, fie direct de către UAT-uri, prin direcțiile de impozite și taxe locale și virate ADI DB.

Din aceste taxe, ADI DB plătește lunar:

- factura pentru serviciile de colectare și transport;
- factura pentru serviciile de tratare, valorificare și depozitare a deșeurilor;
- factura pentru încasarea taxei de salubritate (taxa de habitat) de către operatorul de colectare a taxei cu care ADI DB are încheiat contract.

Același mecanism de plată se păstrează și pentru perioada contractului de delegare subiect al acestui studiu.

### **3 ASPECTE INSTITUTIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE, COMPOSTARE ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE DE PE RAZA JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA**

#### **3.1 Tipul delegării**

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza studiului de oportunitate, și anume:

- a) **gestiunea directă.**
- b) **gestiunea delegată.**

Trebuie precizat că, în cazul activităților de tratare (compostare), valorificare (sortare) și depozitare, modalitatea de gestiune adoptată a fost **gestiunea delegată**, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare prin care a fost realizată infrastructura. În aceste condiții, operarea în continuare a acestei infrastructuri nu poate fi realizată decât prin **gestiune delegată**.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a AGA ADI DB.

#### **3.2 Analiza opțiunilor de delegare**

Pentru a respecta condițiile prevederilor contractului de finanțare a proiectului ISPA, delegarea activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița se va face printr-**un singur contract de delegare** (este vorba de activitățile numite anterior depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase).

#### **3.3 Matricea riscurilor pentru delegarea gestiunii**

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate pentru delegarea gestiunii activităților de **sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița**.

La alocarea riscurilor este aplicată regula generală că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, cele mai multe dintre riscurile incluse în matrice revin delegatarului, fapt ce susține concluzia că **delegarea se va face prin contract de achiziție publică**. Astfel, din 15 riscuri identificate, 8 riscuri revin integral autorității contractante iar 7 riscuri sunt împărțite.

În cazul acestor contracte nu se produce un transfer, către operatorul economic, a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică. Operatorului economic i se garantează recuperarea costurilor cu serviciile de operare în virtutea faptului că execuția acestor contracte presupune, în fapt, delegarea gestiunii unor activități specifice serviciului de salubritate, pentru care operatorul are dreptul la încasarea unor tarife, ce îi asigură, ca regulă, recuperarea integrală a respectivelor costuri.

Astfel, conform art. 25 lit. a) din Legea nr. 101/2006, unul dintre principiile aplicabile finanțării serviciilor de salubritate, este recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate.

În același sens, conform art. 22 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit.

Prin urmare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia serviciului de salubritate, prin tarifele percepute pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, desfășurate în baza acestor contracte de delegare, operatorul își va asigura recuperarea integrală a costurilor cu serviciile de operare, precum și a costurilor cu investițiile efectuate anterior și pe parcursul operării, în vederea prestării activității delegate.

**Matricea riscurilor**

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
<i>Riscuri asociate punerii în executare a contractului</i>						
1.	Intârzieri la autorizarea activităților	Activitatea de operare a stației de sortare, a stației de compostare și a depozitelor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului	100%		În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activităților și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente)	La momentul realizării ofertei, potențialii ofertanți se vor interesa la Delegatar în legătură cu stadiul procedurilor de autorizare și aspectele care ar putea genera costuri suplimentare din partea ofertanților;  Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al infrastructurii, va spijini operatorul în aceste demersuri.  Eventualele costuri suplimentare vor fi incluse în ofertă.
<i>Riscuri asociate perioadei de operare</i>						
2.	Instalațiile necesită, în opinia ofertantului, pentru creșterea randamentului operării, echipamente, utilaje și dispozitive suplimentare față de cele impuse prin documentația de atribuire	Ofertantul consideră că sunt necesare echipamente suplimentare	100%		Achiziția și exploatarea echipamentelor suplimentare considerate necesare de către Delegat poate duce la creșterea costurilor acestuia, costuri suplimentare ce se vor reflecta în tarife	Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare.  În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru creșterea randamentului activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.  Costurile cu achiziția și exploatarea acestor echipamente suplimentare vor fi incluse în ofertă (în Fișele de fundamentare și în Memoriile tehnico-economice justificative).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
3.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalații sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		<p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p> <p>Cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p>	<p>În situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri care depășește capacitatea anuală a instalației, Autoritatea Contractantă împreună cu Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de proprietar al infrastructurii, va avea responsabilitatea de a identifica soluții tehnice necesare pentru tratarea cantităților de deșeuri ce depășesc capacitatea maximă, prin găsirea altor operatori pe o perioadă determinată, până la edificarea investițiilor din noul proiect cu finanțare europeană, pentru cantitatea ce depășește capacitatea prezentată în documentația de achiziție.</p> <p>Delegatul nu va înregistra pierderi financiare, deoarece va trata cantitatea pentru care a oferit tariful.</p>
4.	Cantitățile de deșeuri depozitate sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a elaborat documentația de atribuire și capacitatea de depozitare se epuizează înainte de expirarea contractului	80%	20%	<p>Deși operatorul va rămâne fără activitatea de depozitare, din acest punct de vedere nu va suferi pierdere financiară deoarece el a încasat întreaga sumă oferită pentru această activitate.</p>	<p>În această situație, Delegatarul va găsi o soluție temporară, până la edificarea noului depozit / celule, iar delegatele va fi îndreptățit la solicitarea unei modificări de tarif, în condițiile Ordinului ANRSC 640/2022.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Totuși, deoarece va trebui să transporte reziduurile din activitatea de sortare și de compostare la un depozit aflat la distanță, ceea ce va presupune un cost suplimentar față de cele ce au stat la baza tarifelor de sortare și de compostare oferite	
5.	Cantitățile de deșuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	100%		Scăderea cantității de deșuri poate duce la creșterea costurilor pe tona de deșeu, din cauza costurilor fixe care se împart la cantități mai mici. Instalațiile au costuri fixe mari, în cazul repartizării acestora asupra unor cantități mai mici, costul pe tona de deșeu tratată crește.	<p>În astfel de situații, dacă cantitățile intrate în stația de sortare, respectiv stația de compostare în primele 6 luni sunt substanțial mai mici (50%) față de cantitatea estimată pentru aceste 6 luni, Operatorul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022, ca urmare a modificării cantităților.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.</p>
6.	Gradul ridicat de impurificare a deșeurilor reciclabile colectate separat	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate sortate, rezultă cantități de deșuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante.	<p>Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat.</p> <p>În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite</p>



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					În plus, Autoritatea contractantă va avea creșteri de costuri cu depozitarea.	prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
7.	Gradul de impurificare ridicat a biodeșeurilor din parcuri și grădini colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la obținerea unui compost de proastă calitate care nu va putea fi valorificat.	50%	50%	Scăderea cantităților valorificate duce la neîndeplinirea indicatorilor de performanță de către operator, dar și la scăderea veniturilor Autorității contractante	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la Delegatul activității de colectare și transport, ca și la generatori, a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului. Numai în cazuri bine justificate și fundamentate, Autoritatea Contractantă poate decide neaplicarea penalităților
8.	Resurse la intrare (necesare operării)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	50%	50%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi. În cazul creșterii costurilor operatorul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022.  Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
9.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale acestuia și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Operatorului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea acestuia.  Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC 640/2022.  Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
<i>Riscuri generale</i>						
10.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică etc.), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
11.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.
12.	Creșteri de preț la	Prețurile la carburanți cresc	100%		Diminuarea în termeni reali a	În cazuri bine justificate, tariful se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximele, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate			veniturilor din proiect	poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/640/2022.
13.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil  În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia, iar Delegatarul va organiza o nouă licitație  Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă
14.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului  Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale  Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare
15.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

### 3.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (7), (8) și (9) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*“(7) **Contractul de delegare a gestiunii** este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

*(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

*(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.”*

#### **Contractul de delegare poate fi:**

- *Contract de concesiune de servicii – dacă entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;*
- *Contract de achiziție publică de servicii – dacă entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.*

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul anterior, riscul de operare nu va fi transferat în mare parte viitorului operator de salubritate, motiv pentru care **contractul de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița va fi un contract de achiziție publică de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 98/2016.**

Referitor la **modalitatea procedurii de atribuire**, dispozițiile art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevăd:

#### **”Articolul 104**

**(1)** *Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:*

.....

c)ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate;”

Evenimentul care nu putea fi prevăzut a fost intrarea în insolvență a operatorului actual și denunțarea unilaterală a contractului de către acesta, ca urmare acesta mai operează doar 90 zile de la data de 13.04.2023, data consfințirii Tranzacției încheiate între ADI DB și Consiliul Județean Dâmbovița, pe de o parte și S..C EUROGAS, în calitate de operator, pe de altă parte, prin Sentința nr. 101 a Tribunalului Dâmbovița. În această situație termenele prevăzute pentru procedura de licitație deschisă nu pot fi respectate și ADI DB, conform mandatului primit, a organizat procedura în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița către un nou operator, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, până la desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

În același timp, Consiliul Județean Dâmbovița a pregătit proiectul “Sistemul de management integrat al deșeurilor din județul Dâmbovița” cu finanțare din fonduri europene, prin care urmează a se construi o Instalație complexă de Tratare a Deșeurilor Colectate Separat (ITDCS) și este în curs de pregătire și de lansare a procedurii de achiziție competitivă pentru proiectul de edificare a unei noi facilități de depozitare a deșeurilor municipale nepericuloase.

Contractul de delegare pentru care este elaborat prezentul studiu are ca scop asigurarea continuității prestării activităților serviciului de salubritate și va avea **o durată limitată, de 12 luni, cu posibilitatea de prelungire de încă 12 luni**, până la desemnarea noului operator printr-o procedură competitivă de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

## 4 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

### 4.1 Cantități

Cantitățile de deșuri care fac obiectul prezentului studiu sunt cele prezentate în tabelul următor. Estimarea acestora s-a făcut pe baza istoricului cantităților primite în instalații raportate de către operator și a autorizațiilor fiecărei instalații.

Nr. crt.	Activitatea	Cantitate medie lucrări (tone/12 luni)
1	<b>Depozitare</b>	100.000
2	<b>Sortare deseuri reciclabile</b>	5.000
3	<b>Compostare biodeseuri colectate separat din parcuri si gradini (verzi)</b>	2.000

Sursa: Estimări conform ipotezelor prezentate în secțiunea 2.1.2

Tabel 4-1 Cantități estimate a se prelucra, tone

### 4.2 Infrastructura pusă la dispoziție

Infrastructura pusă la dispoziție operatorului constă în:

- Centrul de Management al Deșeurilor Aninoasa care cuprinde:
  - Stație de sortare;
  - Stație de compostare;
  - Depozit de deșuri;
- Depozit de deșuri Titu.

Descrierea detaliată a acestora este făcută în secțiunile 2.2.2, 2.2.3 și 2.2.4.

Autoritatea contractantă, prin contractul de delegare, **va pune la dispoziția operatorului, prin concesionare, bunurile aferente acestora** care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate a localităților județului Dâmbovița, **contra unei redevențe** stabilită în condițiile legii.

### 4.3 Indicatori de performanță și penalități

Indicatorii de performanță și penalitățile propuse pentru activitățile ce urmează a fi delegate, sunt în conformitate cu cei prevăzuți în Anexa 5 a OUG 92/2021 și anume:

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalități propuse
I.1	<b>Eficiență în operarea a stațiilor de sortare</b>	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	<b>Min. 75 %</b>	<p>Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeuri reciclate anual:                      Mai puțin de 5% deșeuri reciclate anual: penalitate 18% din Valoarea Anuala a Contractului aferentă activității de sortare (VAC sortare)                      5% - 15% deșeuri reciclate anual: p14% din VAC sortare                      16% - 25% deșeuri reciclate anual: 12% din VAC sortare                      26% - 35% deșeuri reciclate anual: 10% din VAC sortare                      36% - 45% deșeuri reciclate anual: 8% din VAC sortare                      46% - 55% deșeuri reciclate anual: 6% din VAC sortare                      56% - 65% deșeuri reciclate anual: 4% din VAC sortare                      66% - 74% deșeuri reciclate anual: 2% din VAC sortare                      75% sau mai mult deșeuri reciclate anual: nu se aplica penalitati</p> <p>Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de sortare</p>
I.2	<b>Eficiență în operarea a stației de compostare</b>	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare (%)	<b>Max. 5%</b>	<p>Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent taxei de depozitare și a tarifului de depozitare este plătit de către operatorul stației de compostare din profit.</p> <p>Pentru cantități depozitate mai mari decât cele rezultate din indicatorul de performanță, valoarea aferentă activității de depozitare plus CEC aferentă se va deduce din valoarea facturată a activității de compostare</p>



## 5 FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ A DELEGĂRII

### 5.1 Fezabilitatea economică a delegării

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ, costurile și veniturile previzionate pentru fiecare activitate sau grup de activități, pe durata delegării.

Operatorul va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

#### 5.1.1 Costurile și veniturile previzionate

Pentru determinarea costurilor aferente delegării, consultantul a utilizat informațiile din cercetarea de piață efectuată de către consultant.

Tabelul următor prezintă o serie de tarife pentru sortare, compostare și depozitare, utilizate în prezent pe piața din România, în condițiile unor contracte de delegare a operării a unor investiții realizate cu fonduri europene.

Activitatea	Operator , judet	Tarif (lei/tonă, fără TVA)
Sortare	ROMWASTE, IF (tarif utilizat și în SF pentru DB)	397
	VITALIA, BN	395,67
	ECO SUD, BC	358,50
Compostare	VITALIA, BN	270,51
	ECO SUD, BC	356,12
	tarif utilizat în SF pentru DB	303,88
Depozitare	VITALIA, Boldești-Scăieni, PH (tarif utilizat și în SF pentru DB)	240
	VITALIA, BN	213,41
	Brasov	220,97
	Ulmeni, CL	230
	ECO SUD, BC	184,52

Tabel 5-1 Tarife practicate pe piața din România, la nivelul anului 2022

Trebuie făcute următoarele precizări:

- Acestea sunt tarife la nivelul anului 2022;
- Tarifele pentru depozitare includ și CEC aferent (de 80 lei/tonă);
- Tarifele pentru sortare și compostare includ și valoarea depozitării reziduurilor corespunzătoare indicatorilor de performanță;
- Instalațiile au performanțe și costuri aferente diferite;
- Tarifele includ niveluri diferite ale redevenței.

Ținând cont de toate aceste elemente, ca și de statistica costurilor de operare a unor instalații similare, disponibilă în baza de date a consultantului, au fost determinate următoarele tarife maxime:

Nr. crt.	ACTIVITATE	Cantitate servicii pentru 12 luni (tone)	Valoare tarif (LEI/tonă)	Valoarea contractului (LEI/an)
1	<b>Sortare</b> – Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (Tsortare)	5.000	333,00	1.665.000
2	<b>Compostare</b> – Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare (Tcompostare)	2.000	288,00	576.000
3	<b>Depozitare</b> - Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare (Tdepozitare)	100.000	140,00	14.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>107.000</b>		<b>16.241.000</b>
	Valoare CEC aferentă cantităților depozitate	100.000	80,00	8.000.000
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>107.000</b>		<b>24.241.000</b>

Sursa: modelul financiar realizat de consultant pentru delegare

Tabel 5-2 Tarife maxime și valoare totală contract

### Toate valorile din tabelele de mai sus nu includ TVA.

Precizări privind tarifele prezentate în tabelul 5-2:

- Tarifele includ redevența determinată așa cum se prezintă în secțiunea următoare;
- Tarifele, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, nu includ decât costurile activității respective; aceasta înseamnă că Tsortare și Tcompostare nu includ în fundamentarea lor costurile cu depozitarea reziduurilor, iar Tdepozitare nu include contribuția la economia circulară aferentă cantităților de deșuri depozitate;
- În conformitate cu prevederile legale, veniturile din valorificarea reciclabililor și a compostului nu sunt reflectate în sumele de mai sus;

În determinarea Tdepozitare se va ține seama de prevederile Ordonanței Guvernului 2/2021 privind depozitarea deșeurilor referitoare la constituirea garanției de mediu și a fondului pentru închidere a depozitelor. Referitor la **fondul de închidere, nu se solicită delegatarului nici o sumă**, deoarece întreaga sumă necesară închiderii celor două depozite, determinată prin proiectul tehnic de închidere va fi asigurată de către CJ Dâmbovița urmând a fi recuperată de către acesta de la EUROGAS, suma fiind inclusă în masa credală a acestuia. Referitor la garanția financiară de mediu ce urmează a fi constituită în conformitate cu art. 13 din OG 2/2021, valoarea acesteia a fost determinată pe baza valorii celulelor depozitelor ce vor fi date în operare (valoare totală 20.468.538,78 lei, compusă din valoare celula Aninoasa = 14.135.046,01 lei și valoare celulă Titu = 6.333.492,77 lei – valori preluate din inventarul din Anexa la HCJ 261/27.04.2023). Durata de viață a acestor celule a fost proiectată a fi de 7 ani. Durata prezentului contract va fi de 12 luni (un an). Astfel s-a considerat ca delegatului i se va solicita constituirea unei **garanții financiare de mediu** pentru operarea 1 an a depozitelor **în valoare de 292.408 lei** (garanție = 10% x (20.468.538 lei/7 ani)). În situația în care contractul se va prelungi peste durata de 1 an, Garanția financiară de mediu va fi suplimentată proporțional cu perioada prelungirii.

Tarifele vor fi ofertate în lei/tonă, lei/pers/lună, respectiv în lei/mc, conform Ordinului ANRSC 640/2022.

### 5.1.2 Redevența

Deoarece infrastructura utilizată pentru prestarea serviciului a fost realizată cu co-finanțare din fonduri europene, pentru contribuția proprie Consiliul Județean a făcut un împrumut. Operatorul acestei infrastructuri plătește CJ Dâmbovița o redevență ce constituie sursa de alimentare a Fondului IID care va fi utilizat în conformitate cu prevederile legale .

În calitate de Delegat căruia i se atribuie gestiunea activităților specificate ale serviciului de salubritate, operatorul (prestatorul) are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului pusă la dispoziția sa. În acest sens, ca urmare a delegării gestiunii serviciului, acesta beneficiază de un drept de concesiune, în sensul legii, asupra bunurilor de retur (respectiv infrastructura prezentată în acest studiu) puse la dispoziția sa, care se exercită în conformitate cu prevederile condițiilor contractuale și în schimbul căruia operatorul trebuie să plătească o redevență către proprietarul infrastructurii, respectiv Consiliul Județean Dâmbovița.

Cuantumul redevenței nu poate fi mai mic decât cel oferit de vechiul operator în Contractul nr. 492/538/29.11.2010, respectiv **2.518.695,52 lei/an**. Consiliul Județean Dâmbovița va factura operatorului în ultima zi lucrătoare din trimestru și plata se face până pe 25 a lunii următoare, în tranșe egale, trimestriale.

A.D.I. DB va vira către Consiliul Județean Dâmbovița cuantumul redevenței trimestrial, și îl va reține din factura operatorului pentru ultima lună din trimestru. Între A.D.I. DB, Operator și C.J.Dâmbovița se va încheia un proces-verbal de compensare și de stingere a obligațiilor reciproce între părți.

Redevența poate fi suplimentată în funcție de modificarea/suplimentarea Anexei la HCJ nr. 261/27.04.2023. Valoarea suplimentară a redevenței poate conduce la o creștere a tarifului.

## **5.2 Fezabilitatea financiară a delegării**

### **5.2.1 Accesibilitatea delegării**

Accesibilitatea delegării se referă la:

- *evaluarea situațiilor în care ADI DB nu reușește să colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar):* din acest punct de vedere mecanismele financiare adoptate de către ADI DB asigură accesibilitatea pentru UAT-uri, dar și pentru delegatar;
- *situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va încasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru Delegat):* valorile utilizate atât pentru costurile pe tonă, cât și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte instalații de tratare și depozite din țară, utilizând diferite tehnologii și au luat în considerare modificările legislative cu privire la această activitate; acest fapt ne dă certitudinea că vor exista ofertanți pentru atribuirea acestor contracte de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, prin proceduri de achiziție publică.

### **5.2.2 Previzionarea tratamentului contabil**

Secțiunea acoperă două aspecte:

a) investițiile ce vor fi făcute de către delegat

Nu este cazul.

b) regimul bunurilor

Principalele observații iau în calcul următoarele:

- bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

## **5.3 Mecanismul de plată**

Deoarece la nivelul județului, mecanismul de plată este prin taxă, în cadrul acestui contract mecanismul de plată este următorul:

- Delegatul va factura către ADI DB suma aferentă cantităților de deșuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la tariful Tsortare, suma aferentă biodeșeurilor colectate separat la tariful Tcompostare; suma aferentă cantităților de deșuri reziduale la tariful Tdepozitare și suma aferentă reziduurilor de compostare și a reziduurilor de sortare, în limita indicatorilor de performanță, la tariful Tdepozitare. Pe factură va înscrie separat valoarea CEC aferentă cantităților facturate cu Tdepozitare. Se vor factura către ADI DB numai cantitățile primite de

la operatorul de colectare și transport căruia ADI DB i-a delegat activitatea de colectare și transport;

- Pentru agenții economici care au contract direct cu operatorul de colectare și transport, Operatorul desemnat pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare va factura cantitățile respective către operatorul de colectare și transport la tarifele înscrise în contractul de delegare.

Aceste mecanisme financiare iau în considerare ultimele prevederi legale în vigoare, respectiv: OUG 133/2022 și Ordinul ANRSC 640/2022.

Descrierea detaliată a modalității de facturare și de plată a serviciilor va inclusă în contractul de delegare.

## 6 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, prin documentația de atribuire este propusă solicitarea unui certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001 sau echivalent, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Pentru minimizarea impactului asupra mediului generat de tratarea biodeșeurilor și transportul ulterior către destinațiile finale vor fi luate în considerare minim următoarele măsuri generale:

- Colectarea și tratarea atât a apelor uzate menajere și tehnologice cât și a celor pluviale se va realiza cu respectarea încadrării efluenților evacuați în limitele maxime admise în Normativele NTPA 001/2002 privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptorii naturali sau NTPA 002/2002 privind valori limita de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și urbane evacuate în receptori naturali;
- Activitățile se vor desfășura pe platforme sau suprafețe impermeabilizate, astfel eliminându-se posibilitatea poluării solului și subsolului și menținerea concentrațiilor pentru indicatorii de calitate stabiliți ca fiind relevanți sub valorile pragurilor de alertă și de intervenție;
- Emisiile de poluanți atmosferici evacuați datorită funcționării instalațiilor se vor încadra în cerințele Legii nr 278/2013 privind emisiile industriale.
- Zgomotul produs de activității de pe amplasament nu va depăși limitele admisibile ale nivelului de zgomot impuse prin SR 10009-2017, respectiv 65 dB;
- Se vor respecta prevederile Ordinului M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri și Ordonanța nr 2/2021 privind depozitarea de deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Vor fi respectate cerințele operaționale specificare de Legea nr 180/2021 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Gestionarea deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
- Transportul deșeurilor se va realiza conform prevederilor H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Monitorizarea obiectivelor se va realiza conform unui plan de monitorizare;
- Mijloacele de transport utilizate vor fi inspectate tehnic periodic conform prevederilor legale în vigoare, vor fi menținute curate și se vor lua măsuri de evitare a împrăștierei/scurgerii de deșeuri ori alte produse în timpul transportului;
- Operatorii instalațiilor vor stabili un plan de intervenție în cazul unor poluări accidentale;
- Personalul instalațiilor va fi sensibilizat și conștientizat periodic și continuu în privința protejării mediului;
- Pe toată perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, viitorul operator va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

## **7 ASPECTE SOCIALE**

Prin acest contract de delegare se asigură continuitatea prestării serviciului de salubritate, cu impact major asupra sănătății populației.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare și transport este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului / taxei plătite pentru serviciul de salubritate;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor;
- este necesar să se explice populației importanța activităților de compostare și sortare, pentru a nu fi percepute doar ca un element suplimentar de cost;
- este necesar ca aceste activități să fie percepute ca activități care conduc la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de habitat, din care o componentă va acoperi activitățile de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor, fiind determinate în cadrul proiectului pentru SMID.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de munca în cadrul societății Delegatului.

## 8 ASPECTE CONTRACTUALE

### 8.1 Valoarea estimată a contractului

Tabelul următor cuprinde valoarea estimată a contractului pentru fiecare lot în parte, determinată așa cum a fost prezentat în secțiunea 5.1.1 .

Nr. crt.	ACTIVITATE	Cantitate servicii pentru 12 luni (tone)	Valoare tarif (LEI/tonă) fără TVA	Valoarea contractului (LEI/an) fără TVA
1	<b>Sortare</b> – Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat (Tsortare)	16.517	343,11	5.667.148
2	<b>Compostare</b> – Tarif pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colactate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare (Tcompostare)	27.384	341,98	9.364.780
3	<b>Depozitare</b> - Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare (Tdepozitare)	100.000	140,00	14.000.000
	<b>TOTAL</b>	<b>107.000</b>		<b>16.241.000</b>
	Valoare CEC aferentă cantităților depozitate	100.000	80,00	8.000.000
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>107.000</b>		<b>24.241.000</b>

La această valoare se adaugă TVA.

Sursa: calculele Consultanțului pe baza informațiilor din secțiunile anterioare

Tabel 8-1 Valoarea estimată a contractului

### 8.2 Condiții contractuale și determinarea duratei contractului

După cum am menționat și mai sus, Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: "(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul



*de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare”.*

Totodată, alin (8) stipulează:

*”Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

Potrivit alin (9):

*”În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.*

Dintre cele trei legi prevazute la art. 29 alin. 9 din Legea nr. 51/2006 mai sus menționate, coroborat cu valorile indicate la Cap. 5.1.1, in cazul de fata se impune aplicarea Legii nr. 98/2016.

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante:

- **Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »** are calitatea de **Autoritate Contractanta**, conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat/prestator”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată.

În cazul acestui contract se propune **o durata de 12 luni**, cu posibilitate de prelungire de încă 12 luni, însă nu mai târziu de desemnarea noului operator printr-o procedură de delegare a gestiunii serviciilor de sortare, compostare și depozitare.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- l) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- m) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 astfel cum aceasta a fost modificată și completată, și ale HG nr. 395/2016 astfel cum aceasta a fost modificată și completată;
- n) răspunderea contractuală;
- o) forța majoră;
- p) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- q) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- r) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- t) forța de muncă;
- u) alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a. caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b. regulamentul serviciului;
- c. inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d. procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e. indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

## 9 CONCLUZII

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea delegării gestiunii serviciului public de salubritate - respectiv activitățile de **sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița** și determină modalitatea de derulare a acestuia, inclusiv durata și valoarea estimată a contractului.

Din analizele prezentate în acest studiu au rezultat următoarele:

- Modalitatea de gestiune a activităților va fi **gestiunea delegată**. Autoritatea Contractantă va fi **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară « Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița »**, numită în acest document ADI DB;
- Delegarea gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița se va realiza pe baza **unui contract de achiziție publică de servicii**, în baza Legii 98/2016;
- Durata acestui contract va fi de **12 luni, cu posibilitate de prelungire cu încă 12 luni**;
- Valoarea estimată a contractului este prezentată în secțiunea 8.1;
- Modalitatea de atribuire a contractului va fi printr-**o procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil**, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016;
- Mecanismul de plată al contractului este cel descris în secțiunea 5.3.