

PLAN DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

a) **PREAMBUL**

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea: - Resurse legislative :

- a. - Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările ulterioare
- b. - Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- c. - Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. - Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e. - Hotărârea Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- f. - Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.
- g. Ordonanța Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019.
- i. ORDIN Nr. 179/2089/20892/2023 din 10 noiembrie 2023 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și clădiri în care se organizează și funcționează servicii sociale
- j. Ord. Ms nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare,

- k. Ordinul MS. Nr.976/1998 cu modificările și completările ulterioare
- l. Ordinul președintelui ANSVSA nr.57 / 2010
- m. Ordinul președintelui ANSVSA nr.24/03.03.2017

La acestea se adaugă legislația specifică fiecărei categorii de beneficiari: protecția copilului, protecția persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități, victimele violenței domestice, vârstnici etc., adică toată legislația specifică domeniului asistenței sociale.

- **Analiza contextului înființării serviciilor sociale;**

- Strategia europeană pentru persoanele cu handicap în perioada 2021-2030;
- Strategia națională privind persoanele cu dizabilități -2022-2027 aprobată prin Hotărârea nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030
- Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României 2030- aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 877/9 noiembrie 2018,
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea de Guvern 440/2022
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 aprobată prin Hotărârea de Guvern 558/2021;
- Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2021-2027 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.547/2022
- Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023 -2030 aprobată prin Hotărâre de Guvern nr. 1.492/2022
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice (2023-2030): Aceasta a avut ca obiective principale îmbunătățirea calității vieții vârstnicilor, promovarea îmbătrânirii active și a incluziunii sociale, precum și consolidarea sistemului de protecție socială pentru persoanele în vârstă.
- Planul Național de Acțiune pentru Persoanele Vârstnice: Include măsuri pentru dezvoltarea serviciilor sociale, îmbunătățirea infrastructurii și formarea personalului care lucrează cu persoanele vârstnice.
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - 2021-2027 din județul Dâmbovița, aprobată prin HCJ 285/30.08.2021
- Strategia de dezvoltare economico-socială durabilă a comunei Bucșani pentru perioada 2021-2027.

- datele statistice la nivelul județului evidențiate în studiile publice realizate de ministerele de resort

Caracteristicile comunității

Județul Dâmbovița este situat în Sud - Muntenia una din cele 8 regiuni de dezvoltare a României, creată în anul 1998. Are o suprafață totală de 34.453 km². Din regiune fac parte județele Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași, toate aflate în regiunea istorică Muntenia.

Comuna Bucșani se află în partea central-estică a județului Dâmbovița, la o distanță de 20,5 km față de Târgoviște – vechea reședință a Țării Românești, unul din locurile cu semnificație majoră în istoria României, la aprox. 20 Km de Municipiul Moreni și la 45 Km de orașul Pucioasa.

Comuna se întinde pe o suprafață de 5.809 ha fiind formată din satele:

- ✚ Bucșani - așezat pe malurile pârâului Pascov, reședința comunei
- ✚ Rățoaia – situat pe malul stâng al râului Ialomița, în jumătatea vestică,
- ✚ Hăbeni – situat pe malul drept al râului Ialomița, la 15 km de Târgoviște, la sud, sud-vest față de satul Bucșani
- ✚ Racovița- situat pe malul drept al râului Ialomița, situat la sud-vest față de satul de reședință Bucșani.

Satul Bucșani este atestat documentar în anul 1453, fiind în rândul așezărilor dâmbovițene cu vechime mare; satul Racovița – la 1451; satul Hăbeni apare la începutul secolului al XIX-lea.

Actuala componență administrativă a comunei datează din 1968, în urma unificării comunei Bucșani având satele Bucșani și Rățoaia cu fosta comună Hăbeni, formată din satele Hăbeni și Racovița.

Comuna Bucșani și satele componente apar în numeroase documente cartografice realizate mai ales după sec XVIII, începând cu Harta stolnicului Constantin Cantacuzino și terminând cu reprezentările grafice cuprinse în PUG-ul localității și hărțile topografice militare din deceniile 7 și 8 ale secolului XX și primul deceniu al secolului XXI.

La sfârșitul anului 2024 erau înregistrate un număr de 124 firme (societăți comerciale și agenți economici).

Privitor la situația economică a UAT comuna Bucșani, cea mai profitabilă și cu ponderea cea mai mare este AGRICULTURA cât și LEGUMICULTURA prestată atât de persoane fizice, întreprinderi individuale cât și societăți comerciale. Privitor la legumicultori ,

aceștia au accesat diverse programe , prin care si-au îmbunătățit calitatea produselor și s-au creat locuri de muncă.

Educația pe raza comunei Bucșani este asigurată prin următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială Dora Dalles Bucșani, Școala Gimnazială Hăbeni , Grădinița cu program normal Bucșani și Grădinița cu program normal Hăbeni.

De asemenea, în comună funcționează 3 cabinete medicină de familie, 1 cabinet stomatologic, 2 farmacii și un cabinet veterinar.

Date demografice

Comuna Bucșani, județul Dâmbovița avea în anul 2024 o populație totală de 6597 de persoane din care 3248 femei și 3349 bărbați. Structura demografică arată o pondere majoritară a populației adulte active: 16-35 ani(1337 persoane) și 36-64ani (2771 persoane). Copiii (0-15ani) reprezintă aproximativ 7% (931 persoane), în timp ce populația vârstnică (65+) se ridică la 1558 persoane, semnalând un proces de îmbătrânire demografică.

Un element definitoriu al comunității noastre este fenomenul migrației externe, numărul celor care lucrează pe termen lung în străinătate rămâne relativ constant.

Analiza populației pe grupe de vârstă în comună este esențială pentru adaptarea serviciilor publice la nevoile în schimbare ale locuitorilor. De exemplu, o pondere mare a tinerilor necesită investiții în școli, licee, universități, locuri de muncă pentru absolvenți. O populație îmbătrânită impune măsuri privind asistența socială și medicală dedicată vârstnicilor. Autoritățile pot regândi amenajările urbane, programele culturale, opțiunile de petrecere a timpului liber în funcție de vârsta cetățenilor. Astfel, înțelegerea structurii demografice ajută la furnizarea unor servicii publice adecvate fiecărui segment al populației.

Nevoi identificate deja în comunitate

În cadrul primăriei comunei Bucșani există creat Compartiment asistență socială în aparatul de specialitate al primarului care are înființat trei posturi, ocupate de persoane cu atribuții în asistență socială. Compartimentul asistentă socială din cadrul Primăriei Bucșani nu este acreditat ca furnizor de servicii sociale.

La nivelul comunei nu există nici un fel de servicii sociale de suport destinate persoanelor vulnerabile, în afara intervenției primare furnizate prin Compartimentul de Asistență Socială.

Obiectivul general al strategiei locale de dezvoltare pentru 2021-2027 are în vedere:

Dezvoltarea echilibrată și armonioasă a comunei, prin crearea și susținerea unui mediu economico – social competitiv, stabil, sănătos și diversificat, care să asigure creșterea economică în ritm continuu și creșterea calității vieții cetățenilor.

Din punct de vedere al serviciilor sociale avem următoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea de parteneriate public-private pentru diverse proiecte/programe sociale (asistarea mamelor singure, consiliere psihologică pentru copii, etc.) sau identificarea actorilor locali care să preia administrarea serviciilor sociale;

- Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de asistență socială prin crearea de centre pentru batrâni, persoane defavorizate, persoane cu nivel scăzut de trai, etc.

- Îmbunătățirea calității serviciilor sociale;

- *Nevoi specifice identificate conform datelor preliminare pentru realizarea analizei de nevoi a comunității:*

- *Dezvoltarea unei rețele locale de îngrijitor la domiciliu pentru sprijinirea persoanelor vârstnice fără familii sau susținători legali ,*

- *Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru persoanele vulnerabile.*

- *Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului*

persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate prin intermediul

ECI

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să- l înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;

Persoane aflate în dificultate și vulnerabilitate : orice persoană (vârstnici, adulți și copii) din comunitate aflată la un moment dat într-o situație de vulnerabilitate. Situația de dificultate este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viața, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor. Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

- **Anexa 7 din Ord.29/2019 pentru aprobarea** - Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor.

- **Anexa 2 la Nomenclator-Regulament** cadru de organizare și funcționare al serviciului social de zi în vederea obținerii licențierii serviciului social vor trebui elaborate toate Procedurile de lucru specifice conform standardelor minime enumerate mai sus, aferente fiecărui serviciu social.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate - conform standardelor de calitate, în cazul în care serviciile sunt înființate în cadrul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă, atunci se aplică și indicatori de performanță prevăzuți în proiect.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

Calculul costurilor necesare pentru serviciile sociale implică luarea în considerare a unei game largi de cheltuieli, atât inițiale, cât și recurente. Acestea pot fi grupate în mai multe categorii principale: **spațiu, amenajare, mobilier și echipamente, consumabile, dotare, utilități, plata personalului, întreținere, reparații, cheltuieli administrative**

În estimarea costurilor se va ține cont de Hotărârea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

a) obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

- b) standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- c) standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- d) regulamentul -cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- e) alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale/obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

Serviciul social vor funcționa pe raza comunei Lucieni în clădirea primăriei Lucieni.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

Aceste autorizații asigură conformitatea cu reglementările locale, naționale și sectoriale și protejează siguranța și bunăstarea beneficiarilor Iată o listă detaliată a autorizațiilor necesare:

8. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

Conform standardelor minime de calitate, pentru fiecare serviciu social se realizează anual un raport de activitate și există aprobat un set de indicatori în baza cărora se realizează.

9. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

10. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare,

-se realizează periodic, în funcție de raportul anual de activitate, raportul de audit care se realizează cel puțin o dată la trei ani, feedback-ul beneficiarilor în baza chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor, sesizărilor și reclamațiilor.

II. CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

a) **Scopul** planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale, **PRIMĂRIA COMUNEI BUCȘANI -COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ.**

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, vârstnici și familiile aflate în situații de risc. Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

Obiectivele Planului de dezvoltare sunt extrase din atribuțiile și responsabilitățile Compartimentului de Asistență Socială înființat prin Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale,

valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile; s
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Compartimentul desfășoară o serie de activități specifice pe tipuri de beneficiari conform Legii 292/2011 a asistenței sociale

SCOPUL PREZENTULUI PLAN ESTE - DE A CONTRIBUI LA ATINGEREA MISIUNII PENTRU CARE A FOST ÎNFIINȚAT COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI.

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru dezvoltarea unor servicii sociale de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și de a promova incluziunea socială.

1. Obiectivele Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale

- Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor: Asigurarea accesului la servicii sociale de calitate, personalizate pentru a răspunde nevoilor copiilor aflați în situații de risc, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și familiilor vulnerabile.

- Prevenirea și reducerea riscului de excluziune socială: Crearea de programe de intervenție timpurie și de prevenire pentru a sprijini grupurile vulnerabile să devină autonome și să participe activ în comunitate.

- Promovarea incluziunii sociale și egalității de șanse: Dezvoltarea unor servicii care să sprijine integrarea socială, educațională și profesională a beneficiarilor, reducând inegalitățile și discriminarea.

- îmbunătățirea capacității instituționale: Creșterea eficienței și calității furnizării serviciilor sociale prin dezvoltarea infrastructurii, formarea personalului și implementarea unor mecanisme de evaluare și monitorizare.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ- teritoriale unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/înființeze servicii sociale: **în momentul de față nu exista servicii sociale înființate.**

Elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru *Primaria Comunei Bucșani, Compartiment asistenta sociala* se bazează pe o analiză detaliată a contextului actual și a nevoilor comunității locale. Acest plan este esențial pentru a aborda deficiențele existente și pentru a asigura o îmbunătățire continuă a serviciilor oferite. Contextul care a condus la necesitatea elaborării acestui plan:

- lipsa serviciilor sociale la nivel comunitar
- integrare și incluziune socială
- lipsa unui cadru structurat de dezvoltare a serviciilor sociale
- necesitatea dezvoltării de Parteneriate si Colaborări
- necesitatea dezvoltării de servicii sociale
- necesitatea obținerii statutului de furnizor de servicii sociale

Conformitate cu Legislația Națională

- Conform prevederilor Legii nr. 197/2012 și ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011 modificata si actualizata, furnizorii de servicii sociale trebuie să îndeplinească anumite criterii pentru a fi acreditați. Planul de dezvoltare trebuie să respecte aceste reglementări și să asigure conformitatea legală.

Acces la Finanțare și Resurse

- Un plan bine elaborat facilitează accesul la finanțare și resurse din partea autorităților și altor entități, necesare pentru extinderea și îmbunătățirea serviciilor.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se încadrează în Obiectivele strategiilor menționate mai sus la Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale-Documentarea- Analiza contextului înființării serviciilor sociale, astfel:

- a. **Strategia europeană pentru persoanele cu handicap (2021-2030):**
- a. **Obiectiv:** Promovarea incluziunii și participării active a persoanelor cu handicap.
 - b. **încadrare:** Asigurarea accesului la servicii sociale și educație pentru persoanele cu handicap din comună, adaptarea infrastructurii și crearea de programe de formare profesională.
- b. **Strategia națională privind persoanele cu dizabilități (2022-2027):**
- a. **Obiectiv:** Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități.
 - b. **încadrare:** Implementarea de servicii personalizate de asistență, dezvoltarea unor centre de zi sau programe de recuperare.
- c. **Strategia națională pentru dezvoltare durabilă a României (2030):**
- a. **Obiectiv:** Promovarea dezvoltării economice echitabile și sustenabile.
 - b. **încadrare:** Integrarea serviciilor sociale în planurile de dezvoltare locală pentru a susține economia locală și a combate sărăcia.
- d. **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):**
- a. **Obiectiv:** Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie.
 - b. **încadrare:** Crearea de programe sociale care să sprijine familiile vulnerabile, inclusiv prin asigurarea de locuri de muncă,
- e. **Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (2021-2027):**
- a. **Obiectiv:** Creșterea participării pe piața muncii.
 - b. **încadrare:** Proiecte de formare profesională și servicii de orientare profesională pentru persoanele vulnerabile din comună.
- f. **Strategia națională privind egalitatea de șanse (2021-2027):**
- a. **Obiectiv:** Promovarea egalității de șanse între sexe.
 - b. **încadrare:** Programe de educație și conștientizare privind egalitatea de gen și sprijin pentru femeile din comunitate.
- g. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale - 2021-2027 din județul Dâmbovița (2021-2027):**
- a. **Obiectiv:** Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.
 - b. **încadrare:** Colaborarea cu autoritățile județene pentru a implementa servicii conforme cu nevoile locale, inclusiv evaluarea periodică a serviciilor existente.

Prin integrarea acestor obiective în Planul de dezvoltare, comună Luciena poate aborda eficient nevoile populației vulnerabile, asigurându-se că serviciile sociale sunt aliniate la strategiile naționale și europene.

3.Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Principiile care guvernează activitatea de acordare servicii sociale, se referă în primul rând la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Alte principii aplicabile vizează:

- principiul respectării drepturilor omului;
- principiul egalității de șanse;
- principiul nediscriminării;
- principiul respectării demnității persoanei;
- principiul asigurării autonomiei de voință a rezidenților;
- principiul respectării vieții intime și private a persoanei;
- principiul asigurării confidențialității;
- principiul asigurării dreptului de a alege;
- principiul abordării individualizate a beneficiarilor;
- principiul implicării active și depline a beneficiarilor de protecție specială;

- principiul cooperării și parteneriatului cu instituții guvernamentale și O.N.G-uri;
- principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
 - principiul libertății de a alege spre practicarea cultului religios corespunzător propriei convingeri;
 - combaterea abuzului și exploatarea persoanei beneficiare conform Procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz și neglijare respectiv Procedura privind sesizările și reclamațiile;
 - dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă;
 - recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Acestea sunt completate de :

Principiile generale aplicabile administrației publice:

- Principiul legalității: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.
- Principiul egalității: Beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.
- Principiul transparenței: în procesul de elaborare a actelor normative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii. Beneficiarii activităților administrației publice au dreptul de a obține informații de la autoritățile și instituțiile administrației publice, iar acestea au obligația corelativă a acestora de a pune la dispoziția beneficiarilor informații din oficiu sau la cerere, în limitele legii.
- Principiul proportionalității: Formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului

soluțiilor propuse.

- Principiul satisfacerii interesului public: Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.
- Principiul imparțialității: Personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.
- Principiul continuității: Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.
- Principiul adaptabilității: Autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1 - Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor aflate în dificultate de pe raza comunei Bucșani

a) Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Este propus un singur tip de servicii sociale si anume

- Centru de zi și consiliere și de informare - cod CPV 8899 CZ-PN- III

Care presupune consiliere și suport juridic

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele asteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegate, sub supravegherea secretarului comunei
- (ii) informarea comunității; - primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani: 2025-2030.

Conform art.9 alin.(1) lit. c): durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

- **Surse proprii ale UAT BUCȘANI**
- **Cofinanțare:** Alocări din bugetul local, județean și național.
- **Fonduri europene:** PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.

În momentul planificării dezvoltării fiecărui serviciu social, resursele financiare și logistice vor fi planificate și distribuite conform estimărilor pe ani, surse de finanțare și categorii de cheltuieli, respectând standardele minime de cost și reglementările în vigoare.

Se va lua în considerare standardul minim de cost pentru serviciile sociale, așa cum este menționat mai sus.

În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în panul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local. Se vor lua în calcul:

- cheltuieli cu resurse umane conform contracte existente și previzionate
- cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară
- cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari
- cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate
- cheltuieli neprevăzute

b) **contracte/angajamente etc.** care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare. Nu sunt încă angajamente ale primăriei cu privire la aceste servicii sociale.

c) **estimarea normativului de personal cu respectarea** normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

Estimarea normativului de personal pentru fiecare serviciu social trebuie să respecte normele prevăzute în legislația în vigoare, asigurând astfel calitatea și eficiența serviciilor oferite.

Categoria de beneficiar specifică fiecărui serviciu social este :

Personal de conducere : Coordonatorul centrului este absolvent de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă.

Personal de specialitate: Evaluarea nevoilor/situației beneficiarilor este realizată de personal

de specialitate (după caz, asistent social, psiholog, psihopedagog, educator sau educator specializat, medic, ergoterapeut, kinetoterapeut etc etc.). Persoanlul de specialitate se referă și la implementarea intervențiilor astfel conform fiecărui serviciu social ar putea fi nevoie de : îngrijitori la domiciliu, psiholog, educatori, etc.

Nici un serviciu social nu poate funcționa fara existenta asistentului social.

La aceste categorii se adaugă:

-personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

-voluntari:

d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul social; aranjamente cu privire amenajare/modernizare etc. a spațiului /spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e):

- spațiu propus pentru functionarea fiecărui serviciului social se va identifica specific pe raza UAT -ului.

e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

- **Surse proprii ale UAT**
- **Cofinanțare:** Alocări din bugetul local, județean și național.
- **Fonduri europene:** PNRR, Granturi și programe de finanțare disponibile prin intermediul Uniunii Europene.
- în estimarea costurilor se va ține cont de Hotararea Nr. 1253/2022 din 12 octombrie 2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

Se va asigura diversificarea surselor de finanțare, incluzând surse proprii, cofinanțare din bugetele locale, județene și naționale, și fonduri europene.

f) alte informații:

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare & a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative.

-dezvoltarea unui serviciu social specializat care să acorde servicii conform nevoilor identificate -îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus.

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- Eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate
- satisfacția beneficiarilor

-impactul social

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale are în vedere pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minime standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelurilor de calitate II sau I, complementar cerințelor minime. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct.1., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile ne guvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem robust de monitorizare și evaluare. Acesta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- (i) pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării; - persoana responsabilă din cadrul Compartimentului Asistență Socială sau persoana delegate, sub supravegherea secretarului comunei
- (ii) informarea comunității; -primar, persoana desemnată conform standardului minim de calitate
- (iii) deschiderea; - primar, coordonatorul serviciului social
- (iv) asigurarea funcționării- Coordonatorul serviciului social
- (v) strategia în situații de criză - Coordonatorul serviciului, Primar

b) monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin coordonatorului serviciului social cat si echipei multidisciplinare care:

- Coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare.
- Asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare.
- Definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor.
- Stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c) raportare:

- echipă multidisciplinară către coordonator serviciu social
- coordonator serviciu social către secretar
- primar către consiliu local
- responsabil de proiect către finanțatori

d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

- echipa multidisciplinară, coordonator serviciu social, primar

e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic:

- La momentul înființării serviciului social va exista o persoană care va îndeplini rolul de coordonator al serviciului social (decizie luată specific pentru fiecare tip de serviciu social pe care fundația va decide să îl înființeze).

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile ne guvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.