



OCPI DÂMBOVIȚA

Nr. 3199/15.04.2026

Primăria Bucșani

Nr. 3732/16.04.2026

**Proces verbal de stabilire a perioadei de afișare a Documentelor tehnice
ale cadastrului - copie spre publicare
UAT Bucșani, județ Dâmbovița**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dâmbovița, reprezentat prin Roxana Florentina DAVID - Director și
Primăria comunei Bucșani, reprezentată prin dl. Valentin Darian ȘUȚOIU- Primar;

au procedat la planificarea afișării documentelor tehnice ale cadastrului, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. 2 și art. 14 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONCLUZII:

- perioada de afișare este de 60 de zile de la 27.04.2026 până la 25.06.2026;
- afișarea documentelor va avea loc la Sediul Primăriei Bucșani, comuna Bucșani, sat Bucșani, strada Principală, nr. 1228, județul Dâmbovița, în perioada 27.04.2026 până la 25.06.2026,
- Cu cel puțin 5 zile înainte de afișare, Achizitorul (OCPI în cazul în care achizitorul este ANCPi) asigură publicarea anunțului prealabil privind afișarea publică a documentelor tehnice ale cadastrului, într-un ziar de largă circulație, într-un ziar local, la sediul consiliului local, pe pagina de internet a autorității administrației publice locale, precum și pe pagina de internet a ANCPi
- Documentele tehnice publicate sunt:
 - a) Planul cadastral al unității administrativ-teritoriale Bucșani;
 - b) Registrul cadastral al imobilelor din unitatea administrativ-teritorială Bucșani;
 - c) Opisul alfabetic al titularilor drepturilor reale de proprietate, al posesorilor și a altor deținători din unitatea administrativ-teritorială Bucșani.
 - d) Planul cadastral de ansamblu al unității administrativ-teritoriale Bucșani;

O.C.P.I. Dâmbovița

Roxana Florentina DAVID
Director

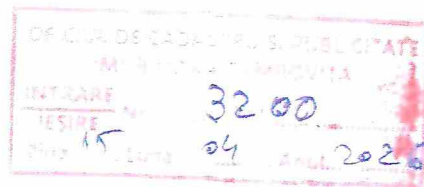


Primăria Bucșani

Valentin Darian ȘUȚOIU,
Primar

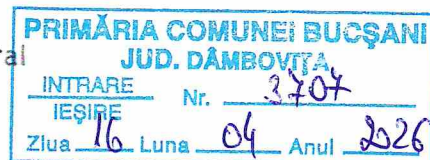


Pagina 1 / 1



Serviciul de Înregistrare Sistematică

Către: S.C. GEOAGRI CADASTRU S.R.L.
În atenția: Domnului Daniel TODERAȘCU, Director General



Către: PRIMĂRIA COMUNEI BUCȘANI
În atenția: Domnului Valentin Darian ȘUȚOIU, PRIMAR

Referitor la: Contract nr. 37570/15.07.2022, având ca obiect înregistrarea sistematică în UAT Bucșani, județul Dâmbovița, intrat în vigoare în data de 15.07.2022 Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de cadastru și Carte Funciară prin Proiectul major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România - cod SMIS 325483”, Lotul 97

Stimate Domn,

Vă facem cunoscut că potrivit Ordinului 430/2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1/2020, art. 49, alin. 1 "Soluționarea cererilor de rectificare se realizează de către Comisia de soluționare a cererilor de rectificare formată din reprezentanți ai OCPI, ai UAT și ai Prestatorului, desemnați pentru îndeplinirea acestor atribuții"; alin. 2 "Comisia de soluționare a cererilor de rectificare (...) se constituie prin decizie a directorului OCPI cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru afișarea documentelor tehnice ale cadastrului spre publicare. Comisia este formată din membri titulari și membri supleanți" și alin. 3 "Participarea reprezentanților desemnați la activitatea comisiei este obligatorie. Primarul UAT, Prestatorul și Directorul OCPI sunt responsabili pentru desemnarea de reprezentanți în comisie și pentru asigurarea prezenței acestora la activitatea comisiei (...)"

În acest sens, vă solicităm să întocmiți și să ne transmiteți dispoziția / decizia de numire a reprezentanților desemnați să facă parte din Comisia de soluționare a cererilor de rectificare, ce urmează să-și desfășoare activitatea în perioada de afișare a Documentelor tehnice ale cadastrului, precum și în perioada de soluționare a cererilor de rectificare.



Atașat, vă transmitem un model orientativ în vederea stabilirii atribuțiilor persoanelor desemnate.

Cu deosebită considerație,

Roxana Florentina DAVID
DIRECTOR



Șef Serviciu Înregistrare Sistematică,

Andrei Nicolae GEORGESCU